

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**do**  
**Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia**  
**im. W. J. Ciesielskiego w Gorzowie Wielkopolskim**

**§1.**

***Podstawa prawna:***

Przepisy właściwe, w tym, w zakresie prawa oświatowego i administracyjnego regulujące funkcjonowanie placówek oświatowych wraz z aktami wykonawczymi, w tym m.in.:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2019.1148 z dnia 2019.06.19.)
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U.2019.686 z dnia 2019.04.12)
3. inne właściwe akty prawne.

**§2.**

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. W. J. Ciesielskiego w Gorzowie Wielkopolskim, zwana dalej PSM prowadzi kształcenie w dwóch cyklach: sześcioletnim i czteroletnim.
2. Szkoła corocznie podaje do publicznej wiadomości informacje o rekrutacji poprzez:
  - a) zamieszczanie informacji na stronie internetowej: [www.psmgorzow.pl](http://www.psmgorzow.pl)
  - b) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń w gmachu Szkoły.

**§3.**

Regulamin rekrutacji PSM zwany „regulaminem” określa warunki rekrutacji:

1. Warunki przyjmowania kandydatów do PSM.
2. Sposób, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w PSM, w tym: zakres, szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania:
  - a) badania przydatności (dla kandydatów do pierwszej klasy w PSM),
  - b) egzaminu kwalifikacyjnego dla kandydatów do klas wyższych niż pierwsza w PSM.
3. Skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej i komisji kwalifikacyjnej.
4. Szczegółowe warunki przechodzenia uczniów z innych typów publicznych szkół artystycznych do PSM lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego - gdy dana procedura jest przewidziana na mocy odrębnych przepisów.

#### **§4.**

1. Kandydaci mogą się ubiegać o przyjęcie do szkoły I stopnia PSM po spełnieniu wymogów wynikających ze szczególnych regulacji zawartych w niniejszym regulaminie i spełnieniu wymogów formalno-prawnych wynikających z właściwych przepisów i regulacji prawnych.

#### **§5.**

##### **Wniosek o przyjęcie do szkoły**

1. Wniosek o przyjęcie kandydaci składają wraz z kompletem dokumentów w sekretariacie szkoły, w terminie określonym corocznie przez dyrektora szkoły, z wyjątkiem gdy kandydat składa wniosek o przyjęcie do wybranej szkoły w trakcie roku szkolnego.
2. Ustalony przez dyrektora szkoły termin składania wniosków obejmuje co najmniej 14 dni, wyznaczonych w okresie przewidzianym przez właściwe przepisy w tym wskazane w podstawie prawnej niniejszego regulaminu w §1.
3. Końcowy termin składania wniosków przypada na dzień określony na podstawie właściwych przepisów, wskazanych w §1 niniejszego regulaminu - wskazany w informatorze dla kandydatów.

#### **§6.**

##### **Warunki i tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej**

1. Do klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 7 lat oraz nie więcej niż 10 lat;
2. Do klasy pierwszej o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy, co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. Szkoła prowadzi nabór kandydatów do nauki:
  - a) w cyklu sześcioletnim na instrumentach: fortepian, akordeon, flet, fagot, klarnet, saksofon, gitara, skrzypce, wiolonczela, trąbka, perkusja;
  - b) w cyklu czteroletnim na instrumentach: akordeon, flet, fagot, klarnet, saksofon, gitara, skrzypce, wiolonczela, kontrabas trąbka, perkusja.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) kandydatów do klasy pierwszej PSM składają w sekretariacie szkoły wniosek o przyjęcie do szkoły – zgodnie z Załącznikiem nr 1 i Załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Druk wniosku dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
  - a) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

- b) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy, albo opinię, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy – jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat (opinia z poradni psychologiczno–pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w szkole)

#### **§7.**

1. Dla kandydatów do klasy pierwszej PSM, przeprowadza się badanie przydatności (zgodnie z przesłankami wynikającymi z właściwych przepisów prawnych, w tym rozporządzeń Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego).
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu:
  - a) uzdolnień muzycznych,
  - b) predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Badanie przydatności kandydata obejmuje:
  - a) badanie pamięci muzycznej,
  - b) badanie poczucia tonalnego,
  - c) rozróżnianie dźwięków wysokich i niskich,
  - d) powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków oraz krótkich odcinków melodycznych,
  - e) śpiewanie dźwięków składowych akordu,
  - f) powtarzanie schematów rytmicznych,
  - g) badanie zdolności ruchowo-manualnych,
  - h) ustalenie predyspozycji do gry na wybranym instrumencie ma charakter praktyczny i opisowy.
4. Sprawdzenie uzdolnień muzycznych podlega ocenie według punktacji od 0 do 40 pkt; dolna granica zakwalifikowania kandydata przez komisję rekrutacyjną wynosi 20 pkt.

#### **§8.**

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły wyznacza w oparciu o przesłanki wynikające z właściwych przepisów wskazanych w §1 niniejszego regulaminu. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia i wskazuje w informatorze rekrutacji.

## **§ 9.**

### **Skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej**

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej PSM dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną złożoną z nauczycieli PSM I st. Im Wł. J. Ciesielskiego oraz wyznacza jej Przewodniczącego i określa zadania członków tej komisji.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności wchodzi nauczyciele danej szkoły.
3. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
  - b) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności;
  - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły lub placówki artystycznej. – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności
4. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej szkoły w terminie wynikającym z właściwych przepisów wskazanych w §1 niniejszego regulaminu.

## **§ 10.**

1. Do PSM mogą być przyjmowani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę wyniki badania przydatności zgodnie z przesłankami wynikającymi z właściwych przepisów wskazanych w §1 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
    - wielodzietność rodziny kandydata,
    - niepełnosprawność kandydata,
    - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
    - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.

5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach i dokumentach składanych do wniosków o przyjęcie do szkoły.

#### **§ 11.**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3 §11 niniejszego regulaminu, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (na właściwej tablicy informacyjnej).
5. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3 §11 niniejszego regulaminu, zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

#### **§ 12.**

**Warunki i tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do PSM w trakcie roku szkolnego**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) niepełnoletnich kandydatów ubiegających się o przyjęcie:
  - a) do klasy wyższej niż pierwsza;
  - b) w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły;
  - c) w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do PSM w trakcie roku szkolnego;składają w sekretariacie szkoły wnioski o przyjęcie do szkoły zgodnie z Załącznikiem nr 2 niniejszego regulaminu wraz z niezbędnymi dokumentami wskazanymi w niniejszym regulaminie odpowiednimi dla danej szkoły.

2. Druk wniosku - **Załącznik nr 2** dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

### **§ 13.**

1. W przypadku kandydatów, o których mowa w § 12 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy w szkole, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
4. Egzamin kwalifikacyjny oceniany jest według skali punktowej 0- 25 pkt. Dolna granica zakwalifikowania kandydata to 16 pkt.
5. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły odpowiednio do klasy wyższej niż I, na semestr wyższy niż I lub rok kształcenia wyższy niż I, przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności.

### **§ 14.**

1. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do PSM w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przejścia ucznia z innej publicznej szkoły lub w sprawie przyjęcia kandydata do PSM w trakcie roku szkolnego.

### **§ 15.**

#### **Komisja kwalifikacyjna**

1. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną złożoną z nauczycieli szkoły oraz wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków tej komisji.
2. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele PSM.
3. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
  - a) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata;
  - b) przekazanie protokołu, o którym mowa w pkt 1, dyrektorowi PSM.

## **§ 16.**

1. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata zawartej w protokole, o którym mowa w § 15 ust. 1.2 pkt 1, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia w szkole, po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega.

## **§ 17.**

1. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące w szczególności informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.
2. Poradnictwo dla kandydatów obejmuje:
  - a) informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole oraz pomoc w doborze instrumentu;
  - b) działalność konsultacyjną w formie zajęć praktycznych dla kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia przed badaniem przydatności;
  - c) organizowanie dni otwartej szkoły, koncertów dla szkół, przedszkoli i w środowisku, w celu zainteresowania dzieci i młodzieży nauką w szkole.

## **§ 18.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się właściwe przepisy prawne, w tym w szczególności: Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U.2019.686 z dnia 2019.04.12), a także innych właściwych przepisów.
5. Załączniki stanowią integralną część niniejszego regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie w trybie przewidzianym przepisami właściwymi, w tym z uwzględnieniem zapisów właściwych w Statucie PSM.